BOLIG NÆSTVED

Regnskabsperiode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Boligorganisationen
LBF-nr.: 390

BoligNæstved
Kindhestegade 12, 1.
4700 Næstved

Telefon: 55 75 06 00
E-mail: info@bolignaestved.dk
CVR-nr.: 65 96 99 12

Afdeling
LBF-nr.: 707

Afdeling 707 Karrebækhus/Vesterhus
Grimstrupvej 100 A - 102 G
4700 Næstved

Tilsynsførende kommune
Kommune nr. 370

Næstved Kommune
Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55 88 55 88

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger Almene ungdomsboliger Almene ældreboliger		5.826 - -	69 - -	1 1 1	69 - -
Almene boliger i alt		5.826	69		69
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum 1 2 3 4	 - 2.956 1.414 1.457	 - 40 17 12		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			4	1/5 del	0,8
Lejemålsoplysninger i alt		5.826	73,0		69,8

Matrikel nr. og tekst:	Ll Næstved 15 CÆ, Ll. Næstved 15 Di, L.l Næstved 15 CÆ
BBR-ejendomsnr.:	370016008 , 370016010

BOLIG NÆSTVED

Regnskabsperiode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	69	5.826	1947/1950	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	69	5.826		
Boliger i tæt / lav byggeri	0	0		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrenget vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	809,00
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2024
Forhøjelse pr. m² i kr.	18,00
Forhøjelse i %	2,45
Forhøjelse på årsbasis	113.000

BOLIG NÆSTVED

Regnskabsperiode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Afdeling 707 Karrebækhus/Vesterhus

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (*ej revideret*)	Budget 2025 (*ej revideret*)
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	**Nettokapitaludgifter**	**80.070**	**80.000**	**80.000**
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	115.656	161.000	171.000
109		Renovation	210.935	208.000	228.000
110		Forsikringer	95.643	95.000	100.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	54.774	62.000	62.000
		3. Målerpasning m.v.	25.090	35.000	27.000
			79.864	97.000	89.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	272.220	272.000	286.000
		2. Dispositionsfond	46.138	46.000	49.000
		3. Arbejdskapital	13.053	13.000	14.000
		4. Vand- og varmeregnskab	0	0	11.000
		5. Kælderrum	15.600	16.000	16.000
			347.011	347.000	376.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	28.328	28.000	28.000
		2. G-indskud	70.295	77.000	75.000
			98.623	105.000	103.000
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**	**947.731**	**1.013.000**	**1.067.000**
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	589.069	601.000	603.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	10.486	50.000	100.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.788.771	747.000	1.175.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-1.788.771	-747.000	-1.175.000
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	13.535	26.000	0
		2. Dækket af henlæggelser	-13.535	-26.000	0
			0	0	0

BOLIG NÆSTVED

Regnskabsperiode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Afdeling 707 Karrebækhus/Vesterhus

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (*ej revideret*)	Budget 2025 (*ej revideret*)
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	44.905	37.000	51.000
			44.905	37.000	51.000
119	*	Diverse udgifter	11.781	28.000	25.000
119.9		**Variable udgifter i alt**	**656.241**	**716.000**	**779.000**
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.169.000	1.169.000	1.169.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	10.000	10.000	0
124.8		**Henlæggelser i alt**	**1.179.000**	**1.179.000**	**1.169.000**
124.9		**Samlede ordinære udgifter**	**2.863.042**	**2.988.000**	**3.095.000**
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	1.832.360		
		2. Renter	181.713		
		3. Administrationsbidrag	122.819		
		4. - Heraf dækket ved løb. off. tilskud	-100.060		
			2.036.832	2.028.000	2.043.000
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	25.539	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	-25.539	0	0
			0	0	0
131		Andre renter:			
		2. Kursregulering ovf. til konto 401	205.140	0	0
		3. Diverse renter	256	0	0
			205.396	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	25	0	0
137		**Ekstraordinære udgifter i alt**	**2.242.253**	**2.028.000**	**2.043.000**
139		**Udgifter i alt**	**5.105.295**	**5.016.000**	**5.138.000**
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	143.679	0	0
150		**Udgifter og overskud i alt**	**5.248.974**	**5.016.000**	**5.138.000**

BOLIG NÆSTVED

Regnskabsperiode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Afdeling 707 Karrebækhus/Vesterhus

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 (*ej revideret*)	Budget 2025 (*ej revideret*)
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	4.717.812	4.712.000	4.810.000
		6. Kældre m.v.	15.550	18.000	14.000
		7. Garager/carporte	5.280	5.000	5.000
			4.738.642	4.735.000	4.829.000
202	*	Renter	222.034	37.000	0
203		Andre ordinære indtægter:			
	*	2. Drift fællesvaskeri	71.976	31.000	65.000
		6. Overført fra samlet resultat	5.000	5.000	36.000
			76.976	36.000	101.000
203.9		**Samlede ordinære indtægter**	**5.037.652**	**4.808.000**	**4.930.000**
		Ekstraordinære indtægter			
204	*	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud	208.000	208.000	208.000
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	3.322	0	0
208.9		**Ekstraordinære indtægter i alt**	**211.322**	**208.000**	**208.000**
209		**Indtægter i alt**	**5.248.974**	**5.016.000**	**5.138.000**

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum	2.161.194	2.161.194
		Grundværdi pr. 1/10-2024 14.752.000		
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	2.161.194	2.161.194
303		Forbedringsarbejder:		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v.	31.539.160	33.371.520
			31.539.160	33.371.520
304.9		**Anlægsaktiver i alt**	**33.700.354**	**35.532.713**
		Omsætningsaktiver		
305		**Tilgodehavender**		
	*	1. Leje inkl. varme	12.036	13.346
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	838.210	868.260
		4. Fraflytninger	46.282	105.650
		heraf til inkasso kr. 31.849		
		7. Forudbetalte udgifter	11.533	13.496
			908.060	1.000.753
306	*	Værdipapirer (omsættelige) - Depot	1.163.446	1.312.513
307	*	Likvide beholdninger:		
		2. Bank- og depotbeholdning	4.603	7.235
		3. Tilgode hos boligorganisationen	5.988.163	6.115.193
309.9		**Omsætningsaktiver i alt**	**8.064.273**	**8.435.693**
310		**Aktiver i alt**	**41.764.626**	**43.968.407**

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.525.248	2.939.879
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	1.330.424	1.343.959
405	*	Tab ved fraflytning	72.341	87.880
406.9		**Henlæggelser i alt**	**3.928.013**	**4.371.718**
407	*	Opsamlet resultat +/-	278.543	139.864
407.9		**Henlæggelser +/- opsamlet resultat**	**4.206.557**	**4.511.582**
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	110.948	110.948
411		Afskrivningskonto for ejendommen	2.050.246	2.050.246
412.9		**Finansiering af anskaffelsessum**	**2.161.194**	**2.161.194**
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	31.539.160	33.371.520
			31.539.160	33.371.520
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	1.172.727	1.164.488
			1.172.727	1.164.488
417		**Langfristet gæld i alt**	**34.873.081**	**36.697.201**

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.106.280	1.269.809
421	*	Skyldige omkostninger	399.874	152.833
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	10.786	17.235
425		Anden kortfristet gæld:		
		2. Reguleringskonto	1.168.050	1.319.748
			1.168.050	1.319.748
426		**Kortfristet gæld i alt**	**2.684.989**	**2.759.624**
430		**Passiver i alt**	**41.764.626**	**43.968.407**

BOLIG NÆSTVED

Regnskabsperiode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Afdeling 707 Karrebækhus/Vesterhus

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation			Regnskab 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
101-105	**Nettokapitaludgifter**					
	105.1	Andel til Boligorganisationens dispositionsfond		26.690	27.000	27.000
	105.2	Andel til Landsbyggefonden		53.380	53.000	53.000
	Nettokapitaludgifter i alt			**80.070**	**80.000**	**80.000**
112	**Bidrag til boligorganisationen**					
	1.1	Administrationsbidrag				
	69,80	lejemålsenheder á kr.	3.900	272.220	272.000	286.000
	1.2	Dispositionsfond				
	69,80	lejemålsenheder á kr.	661	46.138	46.000	49.000
	1.3	Arbejdskapital				
	69,80	lejemålsenheder á kr.	187	13.053	13.000	14.000
	1.4	Vand- og varmeregnskaber				
	0,00	stk. á kr.	75	0	0	11.000
	1.5	Kælderrum				
	20,00	stk. á kr.	780	15.600	16.000	16.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt			**347.011**	**347.000**	**376.000**
114	**Renholdelse**					
	1.	Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale		468.563	471.000	471.000
	2.	Trappevask inkl. rengøringsmidler		89.460	92.000	90.000
	3.	Drift af ejendomskontor		31.045	38.000	42.000
	Renholdelse i alt			**589.069**	**601.000**	**603.000**
115	**Almindelig vedligeholdelse**					
	1.	Terræn		4.645	50.000	100.000
	2.	Bygning, klimaskærm		1.335	0	0
	3.	Bygning, bolig-/erhvervsenhed		691	0	0
	5.	Bygning, tekniske installationer		3.775	0	0
	6.	Materiel		40	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt			**10.486**	**50.000**	**100.000**

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2024	*ej revideret* Budget 2024	*ej revideret* Budget 2025
116	**Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser**			
	1. Terræn	65.342	136.500	236.560
	2. Bygning, klimaskærm	1.125.682	77.500	211.800
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	57.872	176.800	443.205
	4. Bygning, fælles, indvendig	402.445	226.000	30.000
	5. Bygning, tekniske installationer	112.882	97.000	172.820
	6. Materiel	24.547	33.200	80.615
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	**1.788.771**	**747.000**	**1.175.000**
118/ 203	**Drift fællesvaskeri**			
	1. Udgifter (konto 118.1)	44.905	37.000	51.000
	2. Indtægter (konto 203.2)	71.976	31.000	65.000
	Drift af fællesvaskeri	**27.071**	**-6.000**	**14.000**
119	**Diverse udgifter**			
	1. Kontingent BL	11.426	12.000	12.000
	2. Beboeraktiviteter	300	2.000	2.000
	3. Diverse	55	2.000	2.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	7.000	5.000
	5. Kursus afd.bestyrelsen	0	5.000	4.000
	Diverse udgifter i alt	**11.781**	**28.000**	**25.000**
134	**Korrektioner vedr. tidl. år.**			
	1. Reg. AUB & VEU 2023	25	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	**25**	**0**	**0**
202	**Renter**			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	16.894	37.000	0
	2. Kursgevinst	205.140	0	0
	Renter i alt	**222.034**	**37.000**	**0**
204	**Driftssikring og løbende driftsstøtte**			
	7. Udbetaling af kapitaldepot	208.000	208.000	208.000
	Driftssikring og løbende driftsstøtte i alt	**208.000**	**208.000**	**208.000**
206	**Korrektioner tidligere år**			
	1. Pension DK reg. 2023 & afsat praktikplads	193	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	3.129	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	**3.322**	**0**	**0**

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
303.1	**Forbedringsarbejde**		
	303.01 **Forbedringsarbejde - Realkredit Danmark**		
	Saldo primo	1.623.834	
	Årets afdrag	-161.639	
	Saldo ultimo	1.462.195	1.623.834
	303.06 **Køkken/Bad - Realkredit Danmark**		
	Saldo primo	13.386.632	
	Årets afdrag	-681.809	
	Saldo ultimo	12.704.823	13.386.632
	303.07 **Køkken/Bad - Realkredit Danmark**		
	Saldo primo	12.325.657	
	Årets afdrag	-627.771	
	Saldo ultimo	11.697.886	12.325.657
	303.08 **Forbedringsarbejde Realkredit Danmark**		
	Saldo primo	1.107.539	
	Årets afdrag	-194.539	
	Saldo ultimo	913.000	1.107.539
	303.14 **Køkken/Bad - Realkredit Danmark**		
	Saldo primo	1.043.046	
	Årets afdrag	-50.861	
	Saldo ultimo	992.184	1.043.046
	303.15 **Køkken/Bad - Realkredit Danmark**		
	Saldo primo	594.140	
	Årets afdrag	-28.972	
	Saldo ultimo	565.168	594.140
	303.103 **Tag og vinduer - Realkredit Danmark**		
	Saldo primo	3.290.672	
	Årets afdrag	-86.769	
	Saldo ultimo	3.203.903	3.290.672
	Forbedringarbejder i alt	**31.539.160**	**33.371.520**
305	**Leje inkl. varme**		
	1. Leje inkl. varme	12.036	
	Leje inkl. varme i alt	**12.036**	**13.346**

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
305	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
	2. Vandregnskab	346.010	
	3. Varmeregnskab	492.200	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	**838.210**	**868.260**
306/307	**Værdipapirer og likvide beholdninger**		
	4. Øvrige beholdninger	5.988.163	
	Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	**5.988.163**	**6.115.193**

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
401	**Planlagt og periodisk vedl. og forn.**		
	Saldo primo året	2.939.879	
	Henlagt i året (konto 120)	1.169.000	
	Forbrugt i året (konto 116.2)	-1.788.771	
	Kursregulering (vedr. konto 306/307)	205.140	
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	**2.525.248**	**2.939.879**
402	**Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)**		
	Saldo primo året	1.343.959	
	Forbrugt i året (konto 117.2)	-13.535	
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	**1.330.424**	**1.343.959**
405	**Tab ved fraflytning**		
	Saldo primo året	87.880	
	Henlagt i året (konto 123)	10.000	
	Forbrugt i året (konto 130.2)	-25.539	
	Tab ved fraflytning i alt	**72.341**	**87.880**
406.9	**Henlæggelser i alt**		
	1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	1.919.612	
	2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	2.008.402	
	Saldo ultimo	**3.928.013**	
407	**Resultatkonto**		
	Saldo primo	139.864	
	Årets overskud (konto 140)	143.679	
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-5.000	
	Resultatkonto i alt	**278.543**	**139.864**
419	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
	Varmeregnskab	710.560	
	Vandregnskab	395.720	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	**1.106.280**	**1.269.809**

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
421	**Skyldige omkostninger**		
	1. LBF 4. kvt. 2024	38.001	
	1. El	11.403	
	1. Diesel, kørselspenge, afsat læreplads	480	
	1. Hovedrengøring vaskeri	1.875	
	1. Negativ ydelsesstøtte	379	
	2. Afsatte feriepenge	12.007	
	4. Skyldige kreditorer	335.729	
	Skyldige omkostninger i alt	**399.874**	**152.833**
423	**Deposita og forudbetalt leje m.v.**		
	2. Husleje	10.786	
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	**10.786**	**17.235**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 707 Karrebækhus/Vesterhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PdfRemarcable dokumentnøgle: QNWN-53BKD6CL-DNWF3-FVVDF5QD-DXXMB-LBWZ54

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den_____

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

PdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

Afdelingsbestyrelsens påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den_____

Freja Lynæs Larsen Formand	Lars Svendsen Medlem	Jeanette Helene Kok Olsen Medlem

Øverste myndigheds påtegning:
Repræsentskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIG**NÆSTVED, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 27. maj 2025

PAdesrepresentant:CN=Bolignæstved Administrationsselskab A/S,O=Bolignæstved Administrationsselskab A/S,C=DK
PAdesdocumentID:{4D0A1A9-53B8-4D6C-BA1A-F7A0D7F5D0D-LBWZ25F4

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jeanette Helene Kok Olsen
Underskriver
Serienummer: e693c20c-249f-46f1-b514-2e247c18f68c
IP: 80.62.xxx.xxx
2025-05-08 09:34:09 UTC

MitID

Lars Svendsen
Underskriver
Serienummer: 700186c8-3eb4-4466-9c6e-f2eb41b3da96
IP: 2.106.xxx.xxx
2025-05-08 14:06:12 UTC

MitID

Freja Lynæs Larsen
Underskriver
Serienummer: fac26e03-70d7-49c4-9a42-27cc113ff7c5
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-05-09 09:48:00 UTC

MitID

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mogens Sandahl
Underskriver
Serienummer: 748a50b5-2e7a-46b1-9707-e14f98cff328
IP: 185.154.xxx.xxx
2025-05-14 16:17:53 UTC

Mit ID

P-Penneo-dokumentnøgle: 6QMWN3BBSKG-BEWJOFUWFSH-QBXHD-LGVZH-4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Jørgen Rasmussen
Underskriver
Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142
IP: 152.115.xxx.xxx
2025-05-15 10:08:01 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: GQXNN-35QXC-BEWOZ-MFS4Q-Z0FPJ-GP2H4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.